

Oświadczenie o stanie majątkowym
osoby występującej w wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym
DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

PESEL: REGON: NIP:.....

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

- a/ wynagrodzenie za pracę
- b/ dochód z prowadzonej działalności gospodarczej.....
- c/ z gospodarstwa rolnego.....
- d/emerytura/renta.....
- e/ zasiłek dla bezrobotnych.....
- f/ zasiłek z opieki społecznej.....
- g/ zasiłek rodzinny.....
- h/ z tytułu najmu i dzierżawy.....
- i/ z tyt. umów zleceń , odzielo.....
- j/ inne (podać rodzaj).....

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym: zł

Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

a/ Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie-własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- lasy.....
- gospodarstwo rolne.....
- inne nieruchomości.....

b/Środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik).....
- samochody ciężarowe(marka, nr rej. rocznik).....
- inne(marka, nr rej. rocznik).....

c/ Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości).....

.....
.....

5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie rachunków)

- a)czynsz
- b) energia elektryczna
- c) gaz/CO
- d) woda, odprowadzanie ścieków.....
- e) telefon, Internet
- f) wydatki na naukę w szkołach
- g) wydatki na ochronę zdrowia
- h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły.....
- g) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich).....
- h) inne(jakie).....

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY

(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....
.....
.....
.....

III. UWAGI (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....
.....

IV. INNE DOWODY:

.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....
data czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, o ile to ograniczenie nie spowoduje ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań gminy,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne